

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานบริหารการพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การสะพานปลา เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การสะพานปลา รวมทั้งงบทันที โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วย : รายการ

งบการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเจาะจง
รวม	๖๓	๒	๒	๕๙
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๓.๑๗๕	๓.๑๗๕	๙๓.๖๕
จัดอันดับ	-	๒	๒	๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๕ ของจำนวนโครงการ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก จำนวนวิธีละ ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๗๕ ของจำนวนโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๗๕ ของจำนวนโครงการ

สรุป องค์การสะพานปลาใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นอันดับ ๑ จำนวน ๕๙ โครงการ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก เป็นอันดับที่ ๒

๒. แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วย : รายการ

	งบประมาณ (บาท)	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเจาะจง
รวม	๑๐๗,๓๖๔,๕๗๘.๘๗	๒๘,๕๕๑,๐๘๐	๖๕,๙๘๗,๙๕๘.๘๗	๑๒,๘๒๕,๕๔๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๒๖.๕๙	๖๑.๔๖	๑๑.๙๕
จัดอันดับ	-	๒	๑	๓

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การสะพานปลา เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๗,๓๖๔,๕๗๘.๘๗ บาท จำแนกเป็นงบองค์การสะพานปลา เป็นเงิน ๑๘,๐๐๔,๓๔๐ บาท งบแผ่นดินและงบสนับสนุนอื่น ๆ เป็นเงิน ๘๙,๓๖๐,๒๓๘.๘๗ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๖๕,๙๘๗,๙๕๘.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบองค์การสะพานปลา งบแผ่นดินและงบสนับสนุนอื่น ๆ รองลงมาเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงิน ๒๘,๕๕๑,๐๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๙ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบองค์การสะพานปลา ถัดมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๒,๘๒๕,๕๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๕ ของจำนวนเงินงบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบองค์การสะพานปลา งบแผ่นดินและงบสนับสนุนอื่น ๆ ตามลำดับ

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยง ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๔. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์การสะพานปลา มีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดดังต่อไปนี้

๔.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ความไม่เสถียรของระบบ ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๔.๒ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๔.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔.๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า

๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์การสะพานปลา มีความอุปสรรคหรือข้อจำกัดดังต่อไปนี้

๕.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจงให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวร่วมกันอีกทั้งเพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ

๕.๒ กรมบัญชีกลางทำระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๓ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

๕.๔ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้าร่วมการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๕ การกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อให้ครบถ้วนชัดเจน

๕.๖ สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดซื้อพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ